



**AREA GESTIONE TECNICA
DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare dell' Area Gestione Tecnica

Determinazione n. 168 del 10.07.2012

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 325 del 11.07.2012

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta ALLERGAN e altre.

L'anno duemila dodici il giorno dieci
nel mese di luglio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con deliberazioni nn. 12/09, 38/10, 360/10 e 30/11, l'acquisto di farmaci, dispositivi medici e presidi chirurgici;

Visto che le Ditte ALLERGAN e altre hanno emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2012-138 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 559.085,39**=Iva inclusa giuste deliberazioni nn. 12/09, 38/10, 360/10 e 30/11;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2012-138 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 559.085,39**=Iva inclusa giuste deliberazioni nn. 12/09, 38/10, 360/10 e 30/11 e di imputare la predetta somma ai bilanci di competenza;

- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **12.07.2012** al **in corso**

Bari, 12.07.2012

Il Responsabile del Procedimento
l'Assistente Amministrativo
Dr.ssa Maria Carella

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
